

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 393)

адрес: 400080, Россия, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 51а, телефон, факс: 65-06-06
ИНН 3448033036 КПП 344801001 ОГРН 1043400534935

ПРИНЯТО НА СОВЕТЕ МОУ:

Протокол № 1
16 сентября 2019 г.
Председатель Совета МОУ
Г.В.Никифорова

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения родительского
комитета (законных представителей)
Председатель родительского
комитета Мишенкова С.А.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего № 53-02
2019 г.
МОУ Детский сад № 393
Н.В.Калмыкова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда» (далее — Детский сад) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ - 273 от 29.12.2012 г., Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда», Конвенцией о правах ребенка, регламентирует деятельность групповых родительских комитетов, являющихся одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда»

1.2. Групповые родительские комитеты избираются на групповом родительском собрании, из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих данную группу. Родители не должны являться работниками Детского сада.

1.3. Групповой родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен групповому родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ заведующим.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Содействие руководству ОО в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых мероприятий в группе и в Детском саду.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих группу, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ОО в вопросах воспитания.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;
- 3.2. участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.
- 3.3. участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- 3.4. участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.
- 3.5. устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;
- 3.6. представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом.
- 3.7. участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- 3.8. участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;
- 3.9. вносит предложения о поощрении педагогов.

4. ПРАВА

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ОО.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ОО.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий в группе и в ОО.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Совета ОО, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Комитет отвечает:
 - за выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций;
 - установление взаимопонимания между руководством ОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны групповым родительским собранием.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

6.2. Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы. Родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

6.3. Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Детского сада.

6.4. В Родительский комитет Детского сада входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Детского сада и секретаря. Делегированные в Родительский комитет Детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

6.5. На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Детского сада.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ И КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ.

7.1. Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

7.2. Суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя руководителя Детского сада. заведующий Детским садом обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения Родительского комитета.

7.3. В случае если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

8.1. Все заседания Родительского комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

Протинуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
в количестве 3 листов

Заведующий садом № 393
И.В. Мылкова

